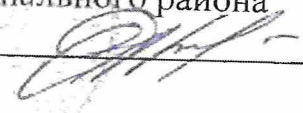


УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Калачевского муниципального района
Волгоградской области

« 16 » 01 2017 г. № 10

Глава администрации Калачевского
муниципального района


С.А. Тюрин



ФНС России | Зержинскому району г. Волгограда

единственный налоговый орган

единственный налоговый регистратор

дата регистрации: 16 января 2017 года

ИНН: 1023405368502

КПП: 2173443070051

находится на хранении в регистрирующем органе

Зам. начальника

подпись: О.В. Горбунова

инициалы, фамилия

УСТАВ (новая редакция)

муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Октябрьский лицей»
Калачевского муниципального района
Волгоградской области
(МКОУ «Октябрьский лицей»)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Октябрьский лицей» Калачевского муниципального района Волгоградской области (в дальнейшем именуемое Учреждением) является социальным ориентированной некоммерческой организацией, не преследующей целью получение прибыли и не ставящей своей целью извлечение прибыли и оказания услуг в сфере образования.

1.2. По своей организационно - правовой форме Учреждение является муниципальным казенным общеобразовательным учреждением на русском языке.

1.3. Официальное наименование Учреждения - муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Октябрьский лицей» Калачевского муниципального района Волгоградской области.

1.4. Место нахождения Учреждения: - МКОУ «Октябрьский лицей», Калачевский район, Волгоградская область, адрес: 404540 пос. Октябрьский, Калачевский район, Волгоградская область.

1.5. Учреждением Учреждения является администрация Калачевского муниципального района Волгоградской области (далее - Учредитель). Полномочия (часть полномочий) муниципального района Волгоградской области (далее - Комитет).

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, решениями администрации Калачевского муниципального района, решениями Калачевского районной Думы, решениями органов управления образованием всех уровней, общеправовыми актами Учреждения, дополнительными условиями обучения в образовательных учреждениях, локальными актами Учреждения и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение имеет структурное подразделение - группы детей дошкольного возраста (далее - Структурное подразделение), действующее на основании настоящего Устава и настоящим Уставом.

1.9. Права на ведение образовательной деятельности, установление законодательством Российской Федерации, в том числе у Учреждения с момента выдачи ему лицензии, с правом владения документом Российской Федерации.

Права Учреждения на выдачу документа государственного образца о государственном уровне образования по реализуемым аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию по государственной аккредитации, подтверждающей действительность

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и привлечении кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.11. Компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на рассмотрение в установленном порядке, а также Правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных актов.

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными программами;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и использовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах исследований;

- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе трудящихся вышестоящих, надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера выплаты; разработки и принятие Устава коллективом Учреждения, в том числе принимающих вышестоящих, надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера выплаты;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение основных образовательных программ (локального уровня), начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования), учебных планов, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиков (по согласованию с Учредителем);

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программ развития образовательной организации;

- прием обучающихся в образовательную организацию;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, а также учебных пособий, необходимых к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуализированный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- 5) преписаний органов, осуществляющих государственные контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких преписаний;
- 6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

Информации и вышесеречисленные документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не относятся к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат своевременному размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.14. Медицинское обслуживание воспитанников, обучающихся образовательного Учреждения осуществляется медицинским персоналом Учреждения зарплатами. Прием питания воспитанников, обучающихся Учреждении осуществляется самостоятельно в столовой Учреждения.

1.15. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

1.16. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения (организации), деятельность которых регламентируется соответствующими законами.

1.17. Учреждение вправе входить в состав образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием Учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.18. Учреждение как юридическое лицо имеет счет, может иметь лицевой бюджетный счет и лицевой внебюджетный счет по учету средств, полученных от предпринимательской деятельности, а также денежные средства в безналичной форме поступлений, перечислений со своих вкладчиков, штихами, бланками со своих наименований, обладает обособленным имуществом, нахоющимся на праве оперативного управления.

1.19. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского учета самостоятельно.

1.20. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

2. Цели, предмет, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, правовыми актами Учреждения и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в соответствии с поэтапно вводимыми федеральными государственными образовательными стандартами;
- реализации программ дополнительного образования детей, профессиональной подготовки при условии наличия лицензии на данный вид деятельности.

2.3. Основными целями Учреждения являются:

- формирование личности учащихся, развитие его индивидуальности способностей, способные и формирование нравственных убеждений, овладение основами наук,

выявления умственного и физического труда, подготовке обучающихся к жизни в обществе, продолжения образования и научу профессиональной деятельности.

2.4. В своей деятельности Учреждение осуществляет следующие задачи:

- обеспечение получения обучающимися образовательного и воспитательного образования по программам дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования на основании федерального государственного образовательного стандарта, образовательных потребностей и запросов обучающихся;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества и государства; формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню обучения потребности в получении дополнительных сведений по образованию;
- обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получения дополнительного образования;
- создание образовательного уровня;
- создание образовательного уровня;
- организация отдыха детей в каникулярный период в летере с дневным пребыванием детей, организованном на базе Учреждения.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение, исходя из гарантированного государством права граждан Российской Федерации на получение среднего общего образования (если образование данного уровня гражданами не получено вконец), осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ 4 уровней образования:

- дошкольное образование - является базой для подготовки детей к началу общеобразовательного.
- начальное общее образование - является базой для получения основного общего образования.
- основное общее образование - является базой для получения среднего (полного) общего образования.

3.2. Обучение в Учреждении может проводиться как в очной форме, так и в форме семейного образования и самообразования, осуществляемых с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Учреждение вправе привлекать к осуществлению обучения, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.3. Обучение в качестве государственного языка - русский язык, в качестве иностранного языка - английский. Исходя из возможностей Учреждения, при наличии запросов воспитанников, обучающихся и их родителей (законных представителей), может быть введено обучение и по другим иностранным языкам.

3.2. Обучение в Учреждении может проводиться как в очной форме, так и в форме семейного образования и самообразования, осуществляемых с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Учреждение вправе привлекать к осуществлению обучения, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.3. Обучение в качестве государственного языка - русский язык, в качестве иностранного языка - английский. Исходя из возможностей Учреждения, при наличии запросов воспитанников, обучающихся и их родителей (законных представителей), может быть введено обучение и по другим иностранным языкам.

Дисциплина в Учреждении поощряется на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам, обучающимся не допускается.

3.4. В Стратегию подразделение могут быть приняты дети в возрасте от 2-х месяцев (при создании необходимых условий) до 7 лет включительно.

3.5. Прием детей в Стратегию по размещению производится на основании следующих документов:

- медицинское заключение;
- письма-направления, выданные Комитетом;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя).

Заключение ребенка в Стратегию производится оформляется приказом директора.

3.6. В первый класс принимаются дети 8-го и 7-го года жизни. Прием детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими возраста 6,5 лет на 1 сентября текущего года. По заданию родителей (законных представителей) директор Учреждения с разрешения Учредителя вправе в индивидуальном порядке принимать детей в первый класс Учреждения в более раннем возрасте. Порядок приема в Учреждение регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Учреждения независимо от уровня их подготовки.

3.7. Перевод обучающихся из другого образовательного учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). В случае перевода по окончании учебного года необходимо предоставить личное дело обучающегося. В случае перевода во время учебного года дополнительно к указанным документам предоставляются копии четвертных (полугодовых) оценок за прошедший период с начала учебного года и выписки текущих оценок по предметам, заверенные директором и печатью образовательного учреждения.

3.8. При поступлении на уровень среднего общего образования требуются зачисление на имя директора Учреждения, акт об обучении и воспитании оформляется приказом по Учреждению. Процедура приема подробно регламентируется Правилами приема в Учреждение, которые не могут противоречить закону и настоящему Уставу.

3.10. При приеме гражданина в Учреждение его родители (законные представители) и он сам должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной копией родителей (законных представителей).

3.11. Первую обучающуюся из одного класса в другой (в параллели) осуществляют на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и лишь в интересах обучающегося.

3.12. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.13. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с Временным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий и годовым календарным учебным графиком. В учебном плане количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, установленного в базисном учебном плане. Годовой календарный учебный график (годовой план работы)

принимается педагогическим советом, утверждается приказом директора Учреждения по согласованию с Комитетом.

3.14. Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями. Учреждение работает по графику продолжительности урока во 2-11 классах - 40 минут. В образовательных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям образовательного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки: в сентябре, октябре - 4 урока по 30 минут, в ноябре, декабре - 4 урока по 35 минут календарный, в январе, феврале - 4 урока по 30 минут. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими условиями обучения:

3.15. Должное образование. Должное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, эстетических, личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и развитие зрительной, слуховой, осязательной - детей дошкольного возраста.

Начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года). Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет). Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами науки, государственного языка Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие самостоятельности, интереса, способности к самостоятельному самоопределению).

Среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года). Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.16. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в соответствии с санитарными нормами Учреждения вправе отгружать группы продленного дня по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

При проведении занятий по иностранному языку (2-11 классы), технологии (5-11 классы), физической культуре (10-11 классы), во время практических занятий по физике, химии, информатике и ИКТ классы делятся на две группы при наполняемости в 20 и более человек. С учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся и по согласованию с Учреждением в Учреждении могут открываться классы компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ОВЗ.

3.17. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день. Продолжительность учебного года составляет в первых классах - 33 недели, в последующих - не менее 34 недель. Продолжительность каникул в течение учебного года - 30 календарных дней, летом - не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в

первых классах в течение года устанавливается дополнительная каникула.

3.18. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья школьников.

Продлеваемый возраст обучающихся для получения основного общего образования в Учреждении по очной форме обучения – восемьдесят лет.

3.19. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Комитета обучающихся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Комитетом не позднее, чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.20. За совершение противоправных грубых нарушений Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающихся.

Грубым нарушением Устава Учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба здоровью и жизни обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизация работы Учреждения как образовательного учреждения.

Исключение обучающихся из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Комитет.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Комитетом и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.21. Меры дисциплинарного воздействия не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.22. Учреждение осуществляет текущий контроль успеваемости и проводит промежуточную аттестацию обучающихся в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

3.23. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся

для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года, по усмотрению родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Перевод обучающихся производится по решению педагогического совета Учреждения. Обучающиеся, не освоившие адаптированную программу промежуточного уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.24. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается выпускником Учреждения осуществляется в соответствии со статьями 58 и 59 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации». Выпускникам Учреждения после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения. Выпускникам, добившимся особых успехов в учебе, выдаются грамоты с отличием. Вопрос о вручении медалей регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.25. Обучающиеся 5-8 классов, 10 –х классов по согласованию с родителями проходят легкую практику, порядок прохождения которой регламентируется локальным актом Учреждения, а также участвуют в общественном труде по благоустройству Учреждения, прилегающих территорий, парков, мемориальных комплексов. Освобождение по медицинским показаниям от физических нагрузок учащиеся могут привлекаться для работы в библиотеке (ремонт книг), для оформительской или другой творческой деятельности.

3.26. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учреждение и (или) уполномоченный им коллегиальный орган управления Учреждения обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, учреждение и (или) уполномоченный им орган управления Учреждения

осуществляет перевод по желанию совершеннолетних обучающихся, несовершенных обучающихся по выявлению их родителями (законными представителями) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровней и направлений.

4. Участники образовательного процесса, работники Учреждения, их права и обязанности

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и вспомогательный персонал Учреждения.

4.2. Все участники образовательного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав личности на собственное мнение и свободное развитие, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы Учреждения, выполнять настоящие Устав, локальные акты Учреждения.

4.3. Права и обязанности воспитанников и обучающихся в Учреждении определяются Федеральным законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», регламентируются настоящим Уставом и Правилами для учащихся.

4.4. Воспитанники и обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- бесплатное общее образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор формы получения образования;
- обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам, в форме семейного образования, самообразования;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- бесплатное пользование учебно-лабораторной, культурно-спортивной базой Учреждения при проведении мероприятий. Препьюскотреных учебно-воспитательным процессом;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения через органы учебного самоуправления;

- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- создание учебных общественных организаций и объединений, действующих в соответствии со своими положениями, не противоречащими законодательству и настоящему Уставу;

- добровольное вступление в детские общественные организации Учреждения;
- защиту своих прав, чести и достоинства перед руководством Учреждения, в Управлении совете Учреждения, учебных общественных организаций в установленном законодательством порядке;
- охрану и укрепление здоровья;

- помощь в другом образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;

Приемление обучающихся без их согласия и несовершенных обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.5. Воспитанники и обучающиеся в Учреждении обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальные учебные планы, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия,

осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья;
- уважать честь и достоинство других обучающихся в Учреждении, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать требования к школьной одежде, установленные локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства, способные привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- применять психологическое насилие, оскорблять, использовать незвуковую брань;
- применять любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- пользоваться во время учебного процесса и внеклассных мероприятий средствами связи (мобильными телефонами) и другой аппаратурой, не предусмотренной содержанием учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- носить изменения в документы строгой отчетности.

3. Неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в воспитанникам и обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников и обучающихся в Учреждении имеют право:

- выбирать форму обучения;
- защищать законные права и интересы ребенка; для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок (не позднее чем через месяц) дать письменный ответ;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся успеваемости и поведения их ребенка;
- создавать родительский комитет, действующий в соответствии со своим положением, не противоречащим законодательству и настоящему Уставу;
- участвовать в управлении Учреждением, родительский комитет принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся в различной форме;

- посещать уроки в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
- выполнять настоящий Устав;
- обеспечивать получение детьми основного и создавать условия для получения ими среднего общего образования;
- нести ответственность за воспитание детей и получение ими среднего общего образования;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
- возмещать ущерб, нанесенный их детьми школьному имуществу или личному

наместить других учащихся и работников Учреждения.

4.7. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся в Учреждении могут закрепляться в законченном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить закону и настоящему Уставу.

4.8. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;
- защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства;
- повышение своей профессиональной квалификации;
- социальные льготы и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и коллективным трудовым договором;

- обжалование в Управленном совете Учреждения приказы и распоряжения директора, отменяющие права работников, закрепленные настоящим Уставом.

4.9. Право на защиту педагогической деятельности имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К нецелямерской деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с наступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие законодательно, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.10. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;
- свободу профессиональной деятельности;
- выбор и использование методов обучения и воспитания, учебник пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;
- выбор и использование методов оценки знаний обучающихся;

- педагогическую инициативу;

- распространение своего передового опыта, получившего научное обоснование и экспериментальное подтверждение;

- социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и образовательных программ, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установления в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня). В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учитываются и другим педагогическим работникам, для которых данное Учреждение является местом основной работы, сохраняется ее объем и ответственность преподавания предметов в классах.

4.11. Работники Учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- качественно и в полном объеме выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами директора Учреждения;

- соблюдать Устав Учреждения, условия трудового договора, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты, инструкции по охране труда;

- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- проходить периодически медицинские обследования;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в случае отсутствия квалификационной категории.

4.12. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено лишь по жалобе, поданной в письменной форме. Ход служебного расследования и приняты по его результатам решения могут быть преданы гласности лишь с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.13. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения (работодателя), предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, могут быть прекращены согласно статье 336 Трудового кодекса Российской Федерации:

- при повторном в течение года грубом нарушении Устава Учреждения;
- при применении, в том числе однократном, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

5. Учредитель

5.1. Учредителем Учреждения является администрация Каменского муниципального района Волгоградской области.

5.2. Учредитель:

- утверждает Устав Учреждения, а также вносит в него изменения;
- выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;
- назначает руководителей Учреждения и прекращает его полномочия, а также увольняет, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

- формирует и утверждает мунципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения в рамках

утвержденной сметы бюджетных расходов;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;
- устанавливает порядок определения платы за физический и юридический лиц за предоставление Учреждением довозимых образовательных услуг;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом в установленном порядке;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду, в установленном порядке;
- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения в рамках утвержденной сметы бюджетных расходов;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- согласовывает создание или ликвидацию филиалов Учреждения;
- осуществляет иные функции и полномочия Учреждения, установленные действующим законодательством.

6. Органы управления Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единственным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.2. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный орган - Управляющий совет Учреждения (далее Совет), состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения. Совет создается в составе не менее 11 и не более 19 членов с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации.

Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека, по одному от 10-х и по одному от 11-х классов. Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной трети общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав 4-5 членов из числа лиц, окончивших МКОУ «Октябрьский лицей», работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой она расположена, представителей общественных организаций, организаций образовательной науки, культуры, депутатов, Министерства обороны РФ, общественно-агитационных групп, представителей органов самоуправления образовательного учреждения.

В состав Совета по должности входит директор Учреждения, а также один представитель Учреждения образовательного учреждения, делегированный Учреждением. Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия членов членом Совета, в двухмесячный срок проводится процедура довыбора соответствующими

конференциями (собраниями) в порядке, определенном Положением об Управляющем Совете.

Порядок выборов членов Управляющего Совета, организация его деятельности регламентируется Положением об Управляющем Совете.

- компетенция Управляющего Совета относится:
 - согласование Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему с последующим представлением Учреждению для утверждения и регистрации;
 - согласование школьного компонента учебного плана, профилей и углубление обучения (по представлению директора Учреждения после одобрения педагогическим советом Учреждения);

- внесение предложений в программу развития Учреждения;
- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

- согласование годового календарного учебного графика Учреждения;
- принятие локальных актов Учреждения, отнесенных Уставом к его компетенции;
- согласование выбора учителей из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;

- принятие участия в решении вопроса об исключении обучающихся из Учреждения (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического, административного, образовательного персонала;
- осуществление принятых внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направления и порядка их расходования;

- согласование по представлению директора Учреждения сметы расходов бюджетного финансирования и сметы расходов на средства, полученные Учреждением от уставной деятельности школ деятельности и из иных внебюджетных источников;
- согласование отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

-коллегиальство, при наличии оснований, перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, технического персонала;

- коллегияство, при наличии оснований, перед Учреждением о наложении, предупреждении, о других дисциплинарных взысканиях на работников Учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;

- представление Учреждения и общешкольной отчетности Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- участие в разработке и согласовании локальных актов, устанавливающих нормы, размеры, условия и порядок проведения выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределения выплат стимулирующего характера работникам и согласования их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;

- обеспечение участия представителей общественности в процедурах именовании аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии спонсорского государственного экзамена, процедуры аттестации администрации Учреждения, общественной экспертизы

содержания программы формирования образовательного процесса, качества условий организации в учебном заведении образовательного процесса, инновационных программ;

- участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада Ученого педагогического совета Ученого педагогического совета директором Учреждения и представителем от Ученого педагогического совета;

6.3. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует педагогический совет - коллегияльный орган, объединяющий всех педагогов Учреждения, являющийся совместительным.

Педагогический совет под руководством директора Учреждения:

- осуществляет и контролирует выбор различных вариантов содержания образования; принимает на соответствующих государственных стандартах общего образования; участвует (на уровне членов федеральных перечней учителей, рекомендованных (допущенных) к педагогической деятельности в образовательном процессе;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методов образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- представляет годовую или работы Учреждения по согласованию с Комитетом и учебный план.

- принимает участие в форме проведения промежуточной аттестации;

- принимает участие в подготовке обучающихся к итоговой аттестации, переводу обучающихся в старшую школу, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения и т.д.; то согласованно с родителями (законными представителями), о которых сообщается в том же классе или продолжения обучения в форме семейного образования;

- участвует в решении вопроса об исключении обучающихся из Учреждения и случаев, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

- принимает участие в решении вопроса о предоставлении и награждении медалью «За особые успехи в учении» и награждении почетной грамотой и похвальным листом;

Для отечественный совет выбирает из своего состава секретаря на один год, который ведет протокол. Протокол педагогических советов подписывается председателем и секретарем.

Педагогический совет Учреждения создается директором согласно плану работы Учреждения, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Педагогический совет Учреждения работает по плану, утвержденному на заседании совета. Члены педагогического совета имеют право выносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов голосование определяется педагогическим советом Учреждения. Протокол педагогического совета регистрируется приказом директора Учреждения.

6.4. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива, которое собирается по мере необходимости. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если на нем присутствовало не менее двух третей сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Протокол собрания

директора является обязательным для исполнения трудовым коллективом Учреждения.

К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- принятие Устава Учреждения;

- принятие Программы развития Учреждения;

- принятие Программы развития Учреждения;

- принятие Программы развития Учреждения;

6.5. Директор Учреждения осуществляет руководство Учреждением, назначаемый Учреждением. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, несет ответственность за выполнение возложенных на него функций и обязанностей.

6.6. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых между Учреждением и работниками Учреждения.

6.7. Для выполнения трудовых договоров (приказа на работу) необходимыми являются:

- наличие у работника условий, удостоверяющих личность;

- отсутствие обстоятельств, исключающих заключение трудового договора;

- отсутствие обстоятельств, исключающих заключение трудового договора;

- отсутствие обстоятельств, исключающих заключение трудового договора;

6.8. Для приема на работу принимаются Учреждением документы на работу:

- Устав Учреждения;

- Коллективный договор;

- Программа развития Учреждения;

- Программа развития Учреждения;

- Программа развития Учреждения;

6.9. Работники Учреждения могут быть уволены по инициативе работодателя в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.10. Работники Учреждения могут быть уволены по инициативе работодателя в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.11. Работники Учреждения могут быть уволены по инициативе работодателя в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.12. Работники Учреждения могут быть уволены по инициативе работодателя в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.13. Работники Учреждения могут быть уволены по инициативе работодателя в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

